



Утверждена:
Решением Правления
Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ»
№ 26 от 07.12.2023 г.

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ»
(редакция 3)

2023 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика обработки персональных данных в Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ» (далее – Ассоциация) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Ассоциация обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

В Политике используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе

обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу. В Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ» трансграничная передача данных не осуществляется.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Ассоциации осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (кроме тех случаев, когда в соответствии с Законодательством о персональных данных такое согласие не требуется);
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных Ассоциация принимает меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ИХ СБОРА И ОБРАБОТКИ

Ассоциацией осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1 лицо, вступившее в трудовые отношения с Ассоциацией (прекратившее трудовые отношения, претендующее на трудоустройство) (сотрудники Ассоциации);

3.2 лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (руководитель Ассоциации);

3.3 лицо, являющееся членом коллегиального органа Ассоциации (член Правления Ассоциации);

3.4 лицо, являющееся членом специализированного органа Ассоциации (член специализированного органа – Ревизионной комиссии, Контрольного комитета или Дисциплинарной комиссии Ассоциации или иного органа, созданного Ассоциацией);

3.5 индивидуальный предприниматель (ИП) - член Ассоциации (исключенный член Ассоциации);

3.6 лицо, состоящее в трудовых отношениях с членом Ассоциации (сотрудники членов Ассоциации);

3.7 специалист по организации строительства (сотрудник члена Ассоциации, зарегистрированный в Национальном реестре специалистов (НРС));

3.8 лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и (или) руководитель коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации (руководитель юридического лица - члена Ассоциации, бывшего члена Ассоциации), учредители юридического лица – члена Ассоциации;

3.9 лицо, обращающееся с жалобой или иными обращениями;

3.10 представители лиц, с которыми Ассоциация вступает в гражданско-правовые отношения.

Ассоциация получает персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с законодательством от руководителей предприятий, сотрудниками которых они являются, и/или непосредственно от субъектов персональных данных. Передача персональных данных сотрудников осуществляется членами (кандидатами в члены) Ассоциации – работодателями при условии соблюдения ими требований законодательства о персональных данных. Соблюдение требований законодательства о персональных данных членами Ассоциации не подлежит проверке со стороны Ассоциации.

Ассоциация не осуществляет обработку специальных категорий и биометрических персональных данных.

Для каждой категории субъектов персональных данных Ассоциации определены цели обработки персональных данных (Таблица 1):

ТАБЛИЦА 1

№ п/п	Субъект ПДн	Цель обработки ПДн
1	1. Лицо, вступившее в трудовые отношения с Ассоциацией (прекратившее трудовые отношения, претендующее на трудоустройство) (сотрудники Ассоциации)	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение трудового законодательства- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов;- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;- контроль количества и качества выполняемой работы;- в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации;- размещение при необходимости сведений о контактах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации;- предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям

2	2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (руководитель Ассоциации)	<p>В дополнение к перечню по п.1 (сотрудники):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций; - размещение сведений о контактах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации; - представление в Минюст России документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества; - предоставление документов в ИФНС, Минюст и иные уполномоченные органы государственной власти, регулирующие деятельность некоммерческих организаций; - формирование отчетов о деятельности некоммерческих организаций для публичного доступа на информационном портале Минюста России для некоммерческих организаций «Портал НКО»
3	3. Лицо, являющееся членом коллегиального органа управления Ассоциации (член Правления Ассоциации)	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение законов и иных нормативных правовых актов; - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - выдвижение кандидатов в коллегиальный орган управления Ассоциации; - предоставление сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций; - размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации; - представление в Минюст России документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и использования иного имущества; - формирование отчетов о деятельности некоммерческих организаций для публичного доступа на информационном портале Минюста России для некоммерческих организаций «Портал НКО»; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям
4	4. Лицо, являющееся членом специализированного органа Ассоциации (член Контрольного комитета или Дисциплинарной комиссии Ассоциации, член Ревизионной комиссии или иного органа, созданного Ассоциацией)	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение законов и иных нормативных правовых актов; - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - предоставление сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций; - размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям
5	5. Индивидуальный предприниматель (ИП) - член Ассоциации (бывший член Ассоциации)	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение законов и иных нормативных правовых актов; - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - прием индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации; - предоставление сведений в уполномоченный государственный орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

		<ul style="list-style-type: none"> - ведение реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательств Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Единый реестр НОСТРОЙ); - размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации в соответствии с законодательством; - рассмотрение Ассоциацией жалоб на действия своих членов и обращений; - проведение общих собраний членов Ассоциации; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям
6	6. Лицо, состоящее в трудовых отношениях с членом Ассоциации (сотрудники членов Ассоциации)	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение законов и иных нормативных правовых актов; - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - прием индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является субъект персональных данных, в члены Ассоциации; - ведение реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра НОСТРОЙ; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям
7	7. Специалист по организации строительства (сотрудник члена Ассоциации, зарегистрированный в Национальном реестре специалистов (НРС))	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение законов и иных нормативных правовых актов; - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - передача сведений и документов о физическом лице в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» посредством информационно-телекоммуникационной сети и непосредственно на бумажном носителе в установленном порядке; - первичная проверка соответствия заявления и прилагаемых документов субъекта персональных данных требованиям, установленным законодательством, иными нормативными правовыми актами и Регламентом «О порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения» Ассоциации «Национальное объединение строителей»; - прием юридического лица или индивидуального предпринимателя, работником которых является субъект персональных данных, в члены Ассоциации; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям
8	8. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и (или) руководитель коллегиального исполнительного органа	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение законов и иных нормативных правовых актов; - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - прием индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является субъект персональных данных, в члены Ассоциации; - предоставление сведений в уполномоченный государственный

	члена Ассоциации (руководитель юридического лица - члена Ассоциации)	<p>орган для внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра НОСТРОЙ; - размещение информации из реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации; - проведение общего собрания членов Ассоциации; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям
9	9. Лицо, обращающееся с жалобой или иными обращениями	<ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб в отношении членов Ассоциации; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям
10	10. Представители лиц, с которыми Ассоциация вступает в гражданско-правовые отношения	<ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с целями и содержанием деятельности Ассоциации; - идентификация и проверка полномочий представителя лица, с которым Ассоциация вступает в гражданско-правовые отношения; - предоставление сведений и документов при прохождении процедур государственного и муниципального контроля (надзора), или по запросам государственных и муниципальных органов по иным основаниям

4 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральное законодательство о пенсионном и иных видах обязательного страхования;
- Федеральное законодательство о государственной и муниципальной службе;
- Федеральный закон № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- задачи и цели деятельности Ассоциации, осуществляемые в соответствии с законодательством и Уставом Ассоциации;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Ассоциация осуществляет обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (кроме тех случаев, когда в соответствии с Законодательством о персональных данных такое согласие не требуется);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

5 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ассоциация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и обеспечение конфиденциальности при работе с персональными данными в информационных системах Ассоциации осуществляются в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при работе с персональными данными в информационных системах Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ», утверждаемой исполнительным органом Ассоциации.

6 ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях информационного обеспечения и соблюдения требований Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 315-ФЗ о саморегулируемых организациях в Ассоциации создается общедоступный источник персональных данных субъектов персональных данных, а именно реестр членов Ассоциации, размещенный на сайте Ассоциации в сети Интернет.

В реестре членов Ассоциации, ведущемся в составе Единого реестра НОСТРОЙ, размещенном на сайте Ассоциации в сети Интернет, в соответствии с законодательством размещаются следующие персональные данные (Таблица 2):

ТАБЛИЦА 2

№ п/п	Субъект ПДн	Персональные данные в реестре членов на сайте Ассоциации в соответствии с законодательством
1	Лицо, вступившее в трудовые отношения с Ассоциацией (сотрудники Ассоциации)	- фамилия, имя, отчество; - должность в Ассоциации; - контактные данные (в том числе рабочие телефоны, адрес электронной почты)
2	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации	- фамилия, имя, отчество; - должность в Ассоциации; - контактные данные (в том числе рабочие телефоны, адрес электронной почты)
3	Лицо, являющееся членом коллегиального органа Ассоциации	- фамилия, имя, отчество; - основное место работы и должность; - контактные данные (в том числе рабочие телефоны, адрес электронной почты)
4	Лицо, являющееся членом специализированного органа Ассоциации	- фамилия, имя, отчество; - основное место работы и должность; - контактные данные (в том числе рабочие телефоны, адрес

		электронной почты)
5	Индивидуальный предприниматель - член Ассоциации (исключенный член Ассоциации)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - место осуществления деятельности; - идентификационный номер налогоплательщика; - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП, дата государственной регистрации; - контактные данные (в том числе рабочие телефоны, адрес электронной почты)
6	Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа члена Ассоциации и (или) руководитель коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность на предприятии – члене Ассоциации; - контактные данные (в том числе рабочие телефоны, адрес электронной почты)

Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1 Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

7.2 Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленном порядке;

8 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2 Основные права субъекта персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивающего соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к установленной законом информации, относящейся к субъекту персональных данных, настоящей Политики обработки персональных данных и иных документов, принятых Ассоциацией, разработана процедура работы с запросами и обращениями субъектов персональных данных.

Данная процедура предусмотрена в «Инструкции для работников Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ» по реагированию на запросы субъектов персональных данных, а также на запросы и предписания Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утверждаемой исполнительным органом Ассоциации.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Ассоциацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных в соответствии с утверждаемым Правлением Ассоциации «Положением об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ» и иными внутренними документами по обработке и защите персональных данных.

Выбор мер по защите персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется на основе уровня их защищенности с учетом структуры информационной системы персональных данных, применяемых технических средств и информационных технологий, а также актуальных угроз безопасности персональных данных.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и внутренними документами Ассоциации.

Работники Ассоциации, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Председатель Правления



В.Н. Морев

Президент



Н.В. Андреев